

ĐOÀN ĐBQH - HĐND
TỈNH BÌNH DƯƠNG
VĂN PHÒNG

Số: /TB-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc bán tài sản cố định thanh lý

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-VP ngày 10/6/2025 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thanh lý tài sản cố định hư hỏng, không sử dụng được của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-VP ngày 13/6/2025 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh về việc phê duyệt giá bán thanh lý tài sản cố định hư hỏng, không sử dụng được của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Bình Dương tổ chức thực hiện bán thanh lý một số tài sản như sau:

1. Danh mục, số lượng tài sản bán thanh lý chi tiết theo Danh mục kèm theo Quyết định số 180/QĐ-VP ngày 13/6/2025.

2. Hình thức bán: Bán trọn gói danh mục tài sản thanh lý theo hình thức chỉ định.

3. Giá khởi điểm bán tài sản thanh lý: 14.450.000 đồng (*Bằng chữ: Mười bốn triệu bốn trăm năm mươi ngàn đồng chẵn*).

4. Địa điểm, thời gian xem tài sản thanh lý: tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, tầng số 15, tháp B, Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương từ ngày 14/6/2025 đến ngày 18/6/2025. Số điện thoại liên hệ: 0274.3848.936.

5. Thời gian nộp phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý: từ 9h00 ngày 14/6/2025 đến trước 9h00 ngày 18/6/2025.

6. Thời gian mở hồ sơ mua: 09h15 ngày 18/6/2025.

7. Thời gian thanh toán và bàn giao tài sản: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả bán thanh lý.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện công khai, niêm yết Quyết định số 180/QĐ-VP ngày 13/6/2025 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về việc phê duyệt giá bán thanh lý tài sản cố định hư hỏng, không sử dụng được của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và Thông báo bán tài sản thanh lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Hội đồng thanh lý tài sản;
- Trang thông tin điện tử tổng hợp của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo phòng HCTCQT;
- Lưu :VT, H.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Bùi Văn Ra

PHIẾU ĐĂNG KÝ
Mua tài sản thanh lý

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:
- 2(1). CMND/CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số:..... ngày
- 3(2). Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:..ngày
Mã số thuế (nếu có):
- Đại diện bởi:....., chức vụ.....
CMND/CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số: ngày
4. Địa chỉ:
5. Tài sản đăng ký mua(3):.....

Người đăng ký mua tài sản(4)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân
- (2) Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.
- (3) Ghi tên cụ thể tài sản đăng ký mua hoặc ghi “Theo Thông báo ngày của”.
- (4) Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.