

Số: /CTr-HĐND

Bình Dương, ngày tháng 01 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 22 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-HĐND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát năm 2021 của Thường trực HĐND tỉnh.

Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng Chương trình hoạt động năm 2021 như sau:

Thời gian	Nội dung	Cơ quan tham mưu
Tháng 1	1. Hoàn chỉnh các hồ sơ kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý Thường trực HĐND tỉnh.	Văn phòng
	2. Giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ 17 và nghị quyết của HĐND các huyện, thị xã, thành phố ban hành tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2020.	Các Ban HĐND
	3. Tổ chức tiếp xúc cử tri; tổng hợp, chuyển kiến nghị của cử tri và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2020 của HĐND tỉnh.	Văn phòng
	4. Thực hiện các công việc chuẩn bị cho công tác bầu cử thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND tỉnh (<i>Dự kiến cơ cấu, thành phần, phân bố số lượng đại biểu HĐND tỉnh</i>).	Ban Pháp chế
	5. Xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021 (gửi Ban Công tác Đại biểu).	Văn phòng

	6. Ban hành kế hoạch thực hiện chương trình giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh năm 2021.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	7. Xin ý kiến Ban Công tác đại biểu - Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổ chức Hội nghị Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố khu vực miền Đông Nam bộ lần thứ VII tại tỉnh Bình Dương.	Văn phòng
	8. Phát hành Kế hoạch truyền thông năm 2021; Kế hoạch xây dựng Kỷ yếu hoạt động HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021; phối hợp với Báo Đại biểu nhân dân xây dựng Chuyên trang truyền truyền hoạt động HĐND; mở rộng đối tượng cung cấp nguồn tin cho Trang thông tin điện tử tổng hợp của Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh.	Văn phòng
	9. Triển khai Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 10/12/2020 của HĐND tỉnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.	Văn phòng
	10. Tham gia Đoàn Lãnh đạo tỉnh đi thăm và tặng quà Tết cho các đối tượng chính sách; tham dự các chương trình họp mặt, lễ Mừng Đảng, Mừng Xuân 2020.	
Tháng 2	1. Kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Tổ chức đoàn đi thăm và tặng quà cho cán bộ lãnh đạo HĐND tỉnh hưu trí nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.	Văn phòng
	3. Nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.	
	4. Thực hiện các công việc chuẩn bị cho công tác bầu cử đại biểu HĐND thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND tỉnh.	Ban Pháp chế
	5. Quyết định thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh về công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 trên địa bàn tỉnh.	Ban Pháp chế
	6. Thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố khu vực miền Đông Nam bộ lần thứ VII tại tỉnh Bình Dương.	Văn phòng, Các Ban HĐND

	7. Tham dự kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ của HĐND cấp huyện.	
Tháng 3	1. Tiếp tục thực hiện các công việc chuẩn bị cho công tác bầu cử đại biểu HĐND thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND tỉnh.	Ban Pháp chế
	2. Tổ chức kỳ họp Tổng kết hoạt động của HĐND tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	3. Tổ chức Hội nghị Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố khu vực miền Đông Nam bộ lần thứ VII tại tỉnh Bình Dương.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	4. Phối hợp Ủy ban MTTQVN tỉnh tổng kết Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh và Ủy ban MTTQVN tỉnh (theo lịch của UBMTTQVN tỉnh nếu có).	Văn phòng, Các Ban HĐND
	5. Thường trực HĐND tỉnh thông qua báo cáo kết quả hoạt động giám sát quý I/2021, kế hoạch giám sát quý II/2021 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	6. Ban hành văn bản đề nghị các Ban HĐND, đại biểu HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN cùng cấp và cử tri ở địa phương gửi đề nghị, kiến nghị giám sát của HĐND tỉnh năm 2022	Văn phòng
	7. Tham mưu Đảng đoàn HĐND tỉnh họp (định kỳ) cho ý kiến về hoạt động của Thường trực HĐND.	Văn phòng
	8. Tham dự kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ của HĐND cấp huyện.	
Tháng 4	1. Tổ chức giám sát công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.	Ban Pháp chế
	2. Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức cho ứng cử viên đại biểu HĐND cấp tỉnh, cấp huyện.	Văn phòng
Tháng 5	1. Kiểm tra công tác triển khai thực hiện công tác bầu cử theo địa bàn, lĩnh vực phụ trách trước khi tiến hành bầu cử chính thức.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Tham gia thực hiện bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021.	Văn phòng, Các Ban HĐND

	3. Tổ chức Hội nghị liên tịch thông qua nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ nhất và thứ hai - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
Tháng 6	1. Tham mưu Đảng đoàn HĐND tỉnh Tờ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ nhất và thứ hai - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Phối hợp với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh tổ chức cuộc họp nghe UBND tỉnh, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở địa phương báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do HĐND, đại biểu HĐND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và đại biểu Quốc hội ở địa phương chuyển đến.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	3. Tổ chức kỳ họp thứ nhất - HĐND tỉnh khoá X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	4. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2020.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	5. Thường trực HĐND tỉnh thông qua các nội dung: Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND tỉnh về việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2020; Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND tỉnh 6 tháng đầu năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021; Báo cáo kết quả hoạt động giám sát quý II/2021, kế hoạch giám sát quý III/2021 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	6. Tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp, chuyển kiến nghị của cử tri và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng
	7. Rà soát kết quả thực hiện cam kết của lãnh đạo các sở, ngành về trả lời chất vấn của đại biểu, các kiến nghị của cử tri và các kiến nghị sau giám sát.	Văn phòng, Các Ban HĐND
Tháng 7	1. Thường trực HĐND tỉnh thông qua: Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026; Nội quy kỳ họp HĐND tỉnh; Chương trình giám sát của HĐND tỉnh năm 2022; Phân công Tổ trưởng, tổ phó và Thư ký Tổ đại biểu.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Tổ chức kỳ họp thứ hai (thường lệ giữa năm 2021) - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND

	3. Tham dự các kỳ họp thường lệ giữa năm 2021 của HĐND cấp huyện.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	4. Tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp, chuyển kiến nghị của cử tri và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước kỳ họp thường lệ thứ hai năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng
	5. Phối hợp với Trung tâm bồi dưỡng Đại biểu dân cử tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức cho đại biểu HĐND mới trúng cử.	Văn phòng
Tháng 8	1. Giám sát quyết định của UBND tỉnh và nghị quyết của HĐND các huyện, thị xã, thành phố ban hành tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2021.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp, chuyển kiến nghị của cử tri và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
Tháng 9	1. Thường trực HĐND tỉnh họp thông qua Báo cáo kết quả hoạt động giám sát quý III/2021, kế hoạch giám sát quý IV/2021 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh.	Văn phòng, các Ban HĐND
	2. Tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm với Thường trực HĐND cấp huyện lần I - nhiệm kỳ 2021-2026.	Văn phòng, các Ban HĐND
Tháng 10	1. Tổ chức Hội nghị liên tịch thông qua nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Phối hợp với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh tổ chức cuộc họp nghe UBND tỉnh, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở địa phương báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do HĐND, đại biểu HĐND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và đại biểu Quốc hội ở địa phương chuyển đến.	Văn phòng, Các Ban HĐND
Tháng 11	1. Tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp, chuyển kiến nghị của cử tri và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng

	2. Tham mưu Đảng đoàn HĐND tỉnh Tờ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	3. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp giữa năm 2021.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	4. Thường trực HĐND tỉnh thông qua các nội dung: Báo cáo kết quả hoạt động năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Thường trực HĐND tỉnh; Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022; Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND tỉnh về việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2021.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	5. Rà soát kết quả thực hiện cam kết của lãnh đạo các sở, ngành về trả lời chất vấn của đại biểu, các kiến nghị của cử tri và các kiến nghị sau giám sát.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	6. Đề nghị các Ban HĐND, đại biểu HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đề xuất nội dung giám sát của Thường trực HĐND.	Văn phòng
	7. Thường trực HĐND tỉnh họp cho ý kiến về các nội dung trình kỳ họp; kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng
Tháng 12	1. Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng, Các Ban HĐND
	2. Tham dự các kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 của HĐND cấp huyện.	Văn phòng
	3. Tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp, chuyển kiến nghị của cử tri và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 - HĐND tỉnh khóa X.	Văn phòng
	4. Tổ chức họp Kiểm điểm cá nhân và tập thể, lãnh đạo quản lý các cơ quan HĐND tỉnh năm 2021.	Văn phòng
	5. Thường trực HĐND tỉnh thông qua Báo cáo kết quả giám sát quý IV/2021 và nhiệm vụ giám sát quý I/2022; Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2021; Chương trình giám sát của Thường trực HĐND tỉnh năm 2022.	Văn phòng, Các Ban HĐND

	6. Tham dự Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND với Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố khu vực miền Đông Nam bộ lần I, nhiệm kỳ 2021-2026 (nếu có).	Văn phòng, Các Ban HĐND
--	---	----------------------------

Hàng tháng, Thường trực HĐND tỉnh tổ chức họp giao ban định kỳ với lãnh đạo Ban và lãnh đạo Văn phòng; tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tỉnh để cho ý kiến về các vấn đề xây dựng Nghị quyết và nội dung theo thẩm quyền khác.

Ngoài ra, Thường trực sẽ tham gia các hoạt động khác theo đề nghị của các Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Tỉnh ủy, UBND tỉnh; tổ chức Đoàn ra của Thường trực HĐND tỉnh.

Căn cứ chương trình này, Văn phòng phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh triển khai chương trình làm việc cụ thể hàng tháng của Thường trực HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- TTTU, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- UBND tỉnh; BTT UBMTTQVN tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban của HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- TT. HĐND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP, Phòng TH, HCTCQT, App;
- Lưu: VT, Tuân.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Quang Diệp