

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ giúp việc Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chính sách thu hút, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chính sách thu hút, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chính sách thu hút, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương; gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Nghĩa – Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Tổ trưởng;

2. Bà Phạm Thị Thùy Trang - Trưởng Phòng Công tác HĐND - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Tổ phó;

3. Ông Đỗ Thành Phương - Phó trưởng Phòng Dân Nguyện và Truyền Thông - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Thành viên;

4. Ông Trần Minh Tuấn - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Thành viên;

5. Bà Nguyễn Thị Hoa Cúc - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Thành viên;

6. Ông Lê Đặng Ly - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Thành viên.

Điều 2. Tổ giúp việc có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Đoàn giám sát, cụ thể:
- Triển khai, tổ chức hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Xây dựng dự thảo Đề cương chi tiết báo cáo, dự thảo Kế hoạch chi tiết và dự thảo phân công thành viên của Đoàn giám sát, đề xuất đơn vị chịu sự giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ giám sát; giữ mối liên hệ giữa các Tổ và thành viên Đoàn giám sát với các đơn vị chịu sự giám sát.

- Nghiên cứu báo cáo, tổng hợp số liệu và lưu giữ tài liệu các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

- Ghi nhận, tổng hợp kết quả các buổi làm việc của Đoàn giám sát, soạn thảo dự thảo bản Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát; tổng hợp ý kiến đóng góp của các thành viên Đoàn giám sát để hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát.

- Dự thảo Nghị quyết giám sát chuyên đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Trưởng Đoàn giám sát và Tổ trưởng các Tổ công tác trong quá trình thực hiện kế hoạch giám sát.

Điều 3. Trách nhiệm của thành viên Tổ giúp việc:

- Tổ trưởng Tổ giúp việc có nhiệm vụ quản lý, điều hành toàn diện và chịu trách nhiệm chung mọi hoạt động của Tổ.

- Tổ phó và các thành viên của Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công và có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ giúp việc.

- Thành viên của Tổ giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Các ông, bà có tên tại Điều 1;
- Lãnh đạo văn phòng;
- Các phòng, App, Web;
- Lưu: VT, Cúc.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Chánh